
**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
(MINESUP)**

**AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° 017/DC/MINESUP/CIPM/2019 DU 10 SEPT 2019 . POUR LES TRAVAUX DE
REHABILITATION DE LA SALLE DE REUNIONS DE LA DIRECTION DE L'ASSISTANCE ET DES
ŒUVRES UNIVERSITAIRES (SERVICES CENTRAUX) DU MINESUP.**

1. Objectif

Dans le souci d'améliorer les conditions de travail de ses collaborateurs et surtout pallier les dysfonctionnements dans la programmation des réunions de coordination et bien d'autres concertations nécessitant la participation d'un grand nombre d'experts, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage réhabiliter la salle de réunions de la Direction de l'Assistance et des Œuvres Universitaires (DAOU).

2. Consistance des prestations

La consistance des travaux sans être exhaustive comprend les opérations ci-après :

- ✓ Fourniture de 30 serrures complètes (Bloc moteur : 24 cm au moins) avec canon et clés adaptées aux portes des Bureaux du MINESUP (marque vachette ou équivalent) ;
- ✓ Fourniture de 85 chaises en bois du Cameroun (Sapcli) sans accoudoir : hauteur : 1,3 m / largeur 45 cm / Profondeur 42 cm avec un revêtement en simili - cuir de couleur verte foncée pour la salle de réunions porte 1036 ;
- ✓ 51 m² de Bicouche peinture vinylique sur murs et ouvrages en bois ;

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente demande de cotation est de **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. Coût prévisionnel:

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **10 500 000 (dix millions cinq cent mille) Francs CFA.**

5. Participation et origine

La participation à cette consultation s'adresse à toutes les entreprises/sociétés installées au Cameroun et œuvrant dans ce domaine d'activité.

6. Financement

Le financement de ces prestations sera assuré par le **Budget d'investissement du MINESUP - Exercice 2019 Imputation : 53 18 340010 2220.**

7. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier degré ou une compagnie d'assurance autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics et dont la liste figure dans le Dossier de Consultation d'un montant de **210 000 (deux cent dix mille) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

8. Consultation du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1432, Immeuble Ministériel n°2, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier de consultation

Le dossier peut être obtenu auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1432, Immeuble Ministériel n°2, dès publication du présent avis contre versement d'une somme non remboursable de **25 000 (vingt-cinq mille) francs CFA** à titre de frais d'achat du dossier de Demande de Cotation *payable au trésor public*.

10. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, seront répartis et séparés par des intercalaires de même couleur non blanches dans un volume unique, ainsi qu'il suit :

- Pièces administratives ;
- Offre technique;
- Offre financière.

L'offre sera placée sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de la consultation en cause. Les différents documents de chaque offre seront numérotés dans l'ordre du Dossier de Consultation.

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1432, Immeuble Ministériel N°2, au plus tard le **07 OCT 2019** à 13 Heures et devra porter la mention :

« DEMANDE DE COTATION N°017/DC/MINESUP/CIPM/2019 DU **10 SEPT 2019**
POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA SALLE DE REUNIONS DE LA DIRECTION DE
L'ASSISTANCE ET DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES (SERVICES CENTRAUX) DU MINESUP.
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **07 OCT 2019 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés à l'immeuble ministériel n°2 abritant les Services du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou s'y font représenter par une personne de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier degré ou un organisme financier autorisé à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics et dont la liste figure dans le Dossier de Consultation d'un montant de **210 000 (deux cent dix mille) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises précisées dans la pièce n°II (article 1^{er}) de la présente demande de cotation (en cours de validité) doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, datant de moins de trois(03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé (e) par le Ministère en charge des Finances ou le non-respect des

modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

NB : Les pièces ci-dessus énumérées devront être datées de moins de trois (03) mois au jour de l'ouverture des plis. Elles seront produites en original ou en copies certifiées par l'Administration qui les a délivrés.

L'offre financière devra être chiffrée hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnée du modèle de soumission signé.

14. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après un délai de 48 heures ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou documents (pièces) scannés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence du bordereau des prix unitaires complété, paraphé, signé et rempli de manière lisible.

15. Attribution de la lettre commande

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur, attribuera la lettre commande au soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier de Consultation.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

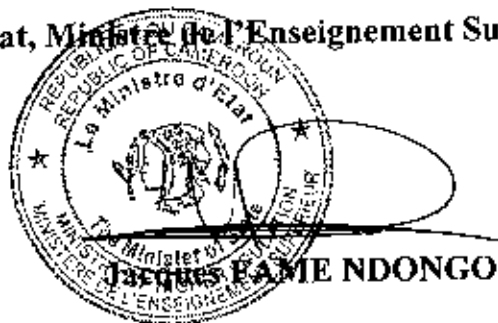
17. Corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis.

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur



AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics, BAO-MINESUP (pour archivage).

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
(MINESUP)

CONSULTATION NOTICE FOR A QUOTATION REQUEST
N° 017/DC/MINESUP/CIPM/2019 OF 10 SEPT 2019 FOR THE
REHABILITATION WORK OF THE MEETING ROOM OF THE DIRECTORATE FOR
ASSISTANCE AND UNIVERSITY WORKS (CENTRAL SERVICES).

1. Subject

In order to improve the working conditions of its employees, the Minister of State, Minister of Higher Education plans to rehabilitate the meeting room of the Department of Assistance and University Works (DAOU) of its ministerial department. It is a question of solving the various problems encountered in the meeting rooms so that both can work easily and calmly.

2. Nature of services

The consistency of the work without being exhaustive includes the following operations:

- Supplies of 40 complete locks (Engine block: at least 24 cm) with barrel and keys adapted to the doors of the MINESUP Offices (cowhide brand or equivalent);
- Supplies of 85 wooden chairs from Cameroon (Sapeli) without armrest: height: 1.3 m / width 45 cm / Depth 42 cm with a dark green imitation leather covering for the meeting room door 1036;
- 51 m² of bilayer vinyl paint on walls and wooden structures.

3. Execution deadline

The deadline is **three (03) months**, from the date of notification of the service order.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **10,500,000 (ten million five hundred thousand) Francs CFA.**

5. Participation and origin

Participation in this consultation is open to all companies / companies located in Cameroon and working in this field of activity.

6. Funding

The funding shall be financed by MINESUP's Investment Budget – Financial Year 2019 Imputation: **53 18 340010 2220.**

7. Bid bond

Each tenderer must attach to his administrative documents, a tender deposit established by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 5 of the quotation request of **210,000 (two hundred and ten thousand) FCFA**, and valid for thirty (30) days beyond the deadline for validity of the offers.

8. Consultation of Tender file

The consultation file can be withdrawn from the Department of General Affairs of the Ministry of Higher Education, door N° 1432, Ministerial Building No. 2, telephone: 222 22 68 21, upon publication of this notice.

9. Acquisition of Tender file

The quotation request can be obtained at the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, door 1432, on the 14th floor of the ministerial building N°2, from the publication of this notice, on presentation of a receipt of payment to the Treasury a sum of **25,000 (twenty-five thousand) FCFA** non-refundable representing the cost of purchase of the quotation request.

10. Presentation of Tender file

The documents constituting the offer drafted in French or in English in seven (07) copies of which the original and six (06) copies marked as such, will be distributed and separated by interleaves of the same non-white colour in a single volume, as follows:

- Administrative documents;
- Technical offer;
- Financial offer.

The offer (written in French or in English in seven (07) copies of which the original and six (06) copies) constituted by documents thus presented, will be placed under simple envelope, closed and sealed bearing only the mention of the consultation in question. The different documents of each offer will be numbered in the order of the Consultation File.

11. Submission of files

Each offer drafted in French or English in seven (07) copies, of which the original and six (06) copies marked as such, must reach the Department of General Affairs of the Ministry of Higher Education, door N° 1432, Ministerial Building N°2, not later than **07 OCT 2019 1 pm** shall be labelled as such :

"REQUEST FOR QUOTATION N° 017/ DC / MLNESUP / CIPM / 2019 OF 10 SEPT 2019 FOR THE REHABILITATION WORK OF THE MEETING ROOM OF THE DIRECTORATE FOR ASSISTANCE AND UNIVERSITY WORKS (CENTRAL SERVICES).

"TO BE OPENED ONLY DURING TENDER EVALUATION SESSION"

12. Opening of bids

The opening of bids will be done in one phase. The opening of the administrative offers, the technical and financial offers will take place on **07 OCT 2019** at **2 pm** by the Ministerial Committee of Bids to Tender at the ministerial building N°2 housing the Services of the Ministry of the Higher Education.

Only bidders or their duly mandated representatives shall be called up to attend this ceremony.

13. ADMISSIBILITY OF OFFERS

Each supplier must attach to his administrative documents a tendering security issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance and listed in the Consultation File in the amount of **210,000 (two hundred and ten thousand) FCFA** and valid for thirty (30) days beyond the deadline of validity of the offers.

Under risk of rejection, the other required administrative documents (currently valid) must be produced in original or certified true copies by the issuing service or a competent administrative authority, dating not more than three (03) months or having been established after the date of the signature of the notice of Consultation.

Any offer not in accordance with the requirements of this Tender File will be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry in of Finance or the non-respect of the model documents of the Tender File, will result in outright rejection of tender offer without any recourse.

NB: The documents listed above must be dated less than three (03) months before the opening of the bids. They shall be produced in original or in certified copy by the Administration which issued them.

The offers must be pre-taxed on value added (VAT excluded) and all taxes included (ITC) and accompanied by the signed submission model document.

14. Eliminary criteria

- lack of or non-conformity of an administrative document after 48 hours;
- absence of bid bond;
- false statement or forged document (s), or scanned instead of certified or original copies;
- absence of declaration on the honor of never having abandoned a contract awarded during the last three years;
- absence of the completed unit price schedule, initialed, signed and filled legibly;

15. Assignment of the order letter

The Minister of State, Minister of Higher Education, will issue the order letter to the tenderer whose bid technically qualified, has been evaluated the lowest price after verifications and found substantially in accordance with the Consultation File.

16. Duration of validity of the bids

Bidders will remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for submission of tenders.

17. Corruption

For any attempt at corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

18. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Assistant Director of Budget, Equipment and Maintenance, door 1441, on the 14th floor of the Ministerial Building N°2, as: 222 22 19 08, upon publication of this notice.

**The Minister of State, Minister of Higher
Education**



Jacques Fame NDONGO

Cc:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- President CPM (for information)
- Display (for information)
- Public Contracts Service-MINESUP (for records)